

# SAGRES CAPTURA - FOLHA 2018

Versão 01.02  
19/12/2018

## I - ESTRUTURA DOS ARQUIVOS DE DADOS

**IMPORTANTE:** Os arquivos de dados terão obrigatoriamente o formato (Text Encoding =UTF-8).

Convém se observar que a formatação dos dados, a qual deverá seguir fielmente a seguinte forma:

- ❑ **Dados numéricos para valores:** Deverão ser preenchidos, da direita para esquerda, com zeros à esquerda quando for o caso, em caracteres ASCII, observando que o ponto decimal é um caractere.

Exemplo: Valor numérico com 16 posições significa 13 dígitos para inteiro, 1 dígito para o separador decimal (virgula) e 2 dígitos para decimal (ex.: 0000002547625,21)

- ❑ **Dados numéricos para inteiros:** Deverão ser preenchidos da direita para esquerda, com zeros à esquerda quando for o caso, em caracteres ASCII, não havendo ponto decimal.

Exemplo: Valor numérico com 4 posições significa 4 posições para inteiro (2018)

- ❑ **Dados Numéricos para datas:** Deverão ser preenchidos exclusivamente com números, em caracteres ASCII, sendo da direita para esquerda, 4 dígitos para o ano, 2 dígitos para o mês e 2 dígitos para o dia (ddmmaaaa).

Exemplo: 12012018 refere-se a 12 de janeiro de 2018.

- ❑ **Dados tipo caractere:** Deverão ser informados exclusivamente números e letras, em caracteres ASCII, da esquerda para a direita, quando for o caso. ***Nunca, se devem informar os caracteres de apóstrofes, aspas simples ou aspas duplas.***

## II - NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS

Devem ser gerados segundo uma nomenclatura padrão, em formato texto ASCII, sem marcadores, conforme segue:

Nome do arquivo: [ **Código da UG** ] [ **Mês e ano de competência** ] [ **Nome do Arquivo** ]

Ex.:

201001012018Servidores.txt  
201001012018Matricula.txt  
201001012018Cargos.txt  
201001012018HistoricoFuncional.txt  
201001012018Codigo\_VantagensDescontos.txt  
201001012018FolhaPagamento.txt  
201001012018CodigoAgrupamentoFolhaPagamento.txt

## LAYOUT DOS ARQUIVOS

### 1. Servidores

Esta tabela deverá conter as informações dos servidores efetivos, inativos, comissionados, contratados por excepcional interesse público, à disposição e eletivos.

Periodicidade: **Mensal**

Descrição do Campo	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
Nº do CPF do servidor	Sim	7	17	Numérico (11)		Sim
RG do servidor	Não	18	32	Numérico (15)		Sim
Sigla do órgão emissor	Não	33	47	Caractere (15)		Sim
Nome completo do servidor	Não	48	107	Caractere (60)		Sim
Data de nascimento	Não	108	115	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
Sexo	Não	116	116	Caractere (1)	M – Masculino   F - Feminino	Sim
Portador de deficiência física	Não	117	117	Caractere (1)	S – Sim   N - Não	Sim
RESERVADO AO TCE		118	123	Numérico (6)	= ZEROS	

### 2. Matrícula

Esta tabela deverá conter as informações com as matrículas dos servidores efetivos, inativos, comissionados, contratados por excepcional interesse público, à disposição e eletivos.

Periodicidade: **Mensal**

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
Nº do CPF do servidor	Sim	7	17	Numérico (11)		Sim
Código de identificação do cargo, emprego e função	Sim	18	25	Numérico (8)	Tabela: <b>Cargos</b>	Sim
Número da Matrícula	Sim	26	40	Caractere (15)		Sim
Data de admissão	Não	41	48	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
RESERVADO AO TCE		49	54	Numérico (6)	= ZEROS	

### 3. Cargos

Esta tabela deverá conter a relação dos cargos, empregos e funções da unidade gestora

Periodicidade: **Mensal**

Descrição do Campo	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
Código de identificação do cargo, emprego e função	Sim	7	14	Numérico (8)		Sim
Nomenclatura do cargo, emprego e função	Não	15	64	Caractere (50)		Sim
Tipo de cargo, emprego e função	Não	65	65	Numérico (1)	Tabela: <b>Tipo_Cargo</b>	Sim
Escolaridade mínima exigida para o cargo	Não	66	66	Numérico (1)	Tabela: <b>Tipo_Escolaridade</b>	Sim
Código brasileiro de ocupação (CBO)	Não	67	72	Numérico (6)	Tabela: <b>Codigo_CBO</b>	Sim
RESERVADO AO TCE		73	78	Numérico (6)	= ZEROS	

### 4. HistoricoFuncional

Esta tabela deverá conter a movimentação funcional do servidor no período

Periodicidade: **Mensal**

Descrição do Campo	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
Nº do CPF do servidor	Sim	7	17	Numérico (11)	Tabela: <b>SERVIDORES</b>	Sim
Código de ocupação do cargo ocupado	Sim	18	25	Numérico (8)	Tabela: <b>CARGOS</b>	Sim
Data da movimentação funcional	Sim	26	33	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
Número da matrícula do servidor	Sim	34	48	Numérico (15)	Tabela: <b>MATRICULAS</b>	Sim
Mês e ano de referência	Sim	49	54	Numérico (6)	MMAAAA	Sim
Nº do CPF do segurado	Não	55	65	Numérico (11)	Se pensionista <> ZEROS	Não
Tipo de ato que identifica a movimentação	Não	66	67	Numérico (2)	Tabela: <b>Tipo_AtoPessoal</b>	Sim
Situação funcional	Não	68	68	Numérico (1)	0 – Ativo   1 – Inativo   2 – Pensionista	Sim
Tipo de regime previdenciário	Não	69	69	Numérico (1)	Tabela: <b>Tipo_RegimePrevidencia</b>	Sim
Tipo de regime de trabalho	Não	70	70	Numérico (1)	Tabela: <b>Tipo_RegimeTrabalho</b>	Sim
Lotação do servidor no cargo ou função	Não	71	75	Numérico (5)	Tabela: <b>Unidade Orçamentária</b>	Sim
RESERVADO AO TCE		76	81	Numérico (6)	= ZEROS	

## 5. Código\_VantagensDescontos

Esta tabela deverá conter a relação dos códigos das vantagens e descontos utilizados.

Periodicidade: **Mensal**

Descrição do Campo	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
Tipo de lançamento	Sim	7	7	Numérico (1)	0 – Vantagem   1 - Desconto	Sim
Código da vantagem ou desconto	Sim	8	13	Numérico (6)		Sim
Nomenclatura da vantagem ou desconto	Não	14	53	Caractere (40)		Sim
Tipo de contabilização	Não	54	54	Caractere (1)	0 – Orçamentário 1 – Extraorçamentário	Sim
RESERVADO AO TCE		55	60	Numérico (6)	= ZEROS	

## 6. FolhaPagamento

Esta tabela deverá conter as informações das vantagens e descontos dos servidores.

Periodicidade: **Mensal**

Descrição do Campo	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
Nº do CPF do servidor	Sim	7	17	Numérico (11)	Tabela: SERVIDORES	Sim
Código do cargo, emprego e função	Sim	18	25	Numérico (8)	Tabela: CARGOS	Sim
Número da matrícula do servidor	Sim	26	40	Numérico (15)	Tabela: MATRICULAS	Sim
Mês e ano de referência	Sim	41	46	Numérico (6)	MMAAAA	Sim
Código da operação	Sim	47	47	Numérico (1)	0 – Vantagem   1 - Desconto	Sim
Código da vantagem ou desconto	Sim	48	53	Numérico (6)	Codigo_VantagensDescontos	Sim
Tipo de folha	Sim	54	54	Numérico (1)	0 – Normal   1 – 13º Sal.   2 – F. Extra   3 – F. Suplementar	Sim
Valor da vantagem ou desconto	Não	55	70	Numérico (16)		Sim
Código do agrupamento da Folha	Não	71	80	Caractere (10)	CodigoAgrupamentoFolhaPagamento	Sim
RESERVADO AO TCE		81	86	Numérico (6)	= ZEROS	

---

## 7. CódigoAgrupamentoFolhaPagamento

---

Esta tabela deverá conter as informações dos tipos de folhas relacionadas às fontes de recursos. Exemplo: Folha do Magistério, Folha da Saúde, Etc.

---

Periodicidade: **Mensal**

---

Descrição do Campo	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
Código do agrupamento da Folha	Sim	7	16	Caractere (10)		Sim
Descrição do agrupamento da Folha	Não	17	98	Caractere (80)		Sim
RESERVADO AO TCE		97	102	Numérico (6)	= ZEROS	

## RELAÇÃO DAS TABELAS INTERNAS

<b>Nº</b>	<b>NOME DA TABELA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
1	Tipo_Cargo	Tipo de cargo, emprego e função informado
2	Tipo_Escolaridade	Nível de escolaridade mínima exigida para o cargo
3	Codigo_CBO	Código da Classificação Brasileira de Ocupação
4	Tipo_RegimeTrabalho	Tipo do regime de trabalho
5	Tipo_RegimePrevidencia	Tipo do regime de previdência
6	Tipo_AtoPessoal	Tipo de ato de pessoal

### TABELAS INTERNAS

TABELA 1 - Tipo\_Cargo

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>
0	Inativos / Pensionistas
1	Efetivos
2	Eletivos
3	Cargo comissionado
4	Função de confiança
5	Contratação por excepcional interesse público
6	Emprego público
7	Benefício previdenciário temporário
8	À disposição

TABELA 2 – Tipo\_Escolaridade

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>
0	Sem exigência
1	Alfabetização
2	Ensino fundamental
3	Ensino médio
4	Superior incompleto
5	Superior completo
6	Pós-graduação

TABELA 3 – Código\_CBO

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
	<b>Classificação Brasileira de Ocupação</b> (Ministério do Trabalho e Emprego – Portaria nº 397/2002)

TABELA 4 – Tipo\_RegimeTrabalho

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>
0	Estatutário
1	Celetista
2	Contratual
3	Eletivo

TABELA 5 – Tipo\_RegimePrevidencia

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>
0	Sem vínculo
1	Regime geral
2	Regime próprio

TABELA 6 – Tipo\_AtoPessoal

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>
1	Admissão p/ cargo efetivo
2	Admissão p/ cargo comissionado
3	Admissão p/ emprego público
4	Reintegração
5	Aposentadoria do município
6	Exoneração/ Demissão
7	Falecimento
8	Contratação por tempo determinado
9	Dispensa
10	Afastamento contando o tempo de serviço
11	Afastamento sem contar o tempo de serviço
12	À disposição com ônus
13	À disposição sem ônus
14	Disponibilidade
15	Reversão / Readaptação
16	Nomeação p/ cargo Eletivo
17	Benefício previdenciário (Auxílio Saúde, Sal. Maternidade, Sal. Família)

18	Alteração da unidade orçamentária de trabalho
19	Retorno de afastamento (contando ou não tempo de serviço)
20	Retorno de servidor que se encontrava à disposição (com ou sem ônus)
21	Retorno de servidor que se encontrava em gozo de Benefício Previdenciário
22	Rescisão de contrato por tempo determinado
23	Reestruturação de cargos
24	Aposentadoria (ingresso no instituto)
25	Pensão por morte (ingresso no instituto)
26	Pensão especial (decisão judicial)
27	Nomeação de efetivo para função de confiança/cargo comissionado
28	Retorno de efetivo de função de confiança/cargo comissionado
99	Outros