

ESTRUTURA DOS ARQUIVOS INTERMEDIÁRIOS DE DADOS

- ❑ **Dados numéricos para valores:** Deverão ser preenchidos, da direita para esquerda, com zeros à esquerda quando for o caso, em caracteres ASCII, observando que o ponto decimal é um caractere.

Exemplo: Valor numérico com 16 posições significa 13 dígitos para inteiro, 1 dígito para o separador decimal (virgula) e 2 dígitos para decimal (ex.: 0000002547625,21)

- ❑ **Dados numéricos para inteiros:** Deverão ser preenchidos da direita para esquerda, com zeros à esquerda quando for o caso, em caracteres ASCII, não havendo ponto decimal.

Exemplo: Valor numérico com 4 posições significa 4 posições para inteiro (2013)

- ❑ **Dados Numéricos para datas:** Deverão ser preenchidos exclusivamente com números, em caracteres ASCII, sendo da direita para esquerda, 4 dígitos para o ano, 2 dígitos para o mês e 2 dígitos para o dia (DDMMAAAA).

Exemplo: 12012012 refere-se a 12 de janeiro de 2013.

- ❑ **Dados tipo caractere:** Deverão ser informados exclusivamente números e letras, em caracteres ASCII, da esquerda para a direita, quando for o caso. ***Nunca, se devem informar os caracteres de apóstrofes, aspas simples ou aspas duplas.***

NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS

Devem ser gerados segundo uma nomenclatura padrão, em formato texto ASCII, sem marcadores, conforme segue:

Nome do arquivo:**[Código da UG] [Mês e ano de competência] [Nome do Arquivo]**

Ex:

201001012013Servidores.txt
201001012013Matricula.txt
201001012013Cargos.txt
201001012013HistoricoFuncional.txt
201001012013Codigo_VantagensDescontos.txt
201001012013FolhaPagamento.txt
201001012013CodigoAgrupamentoFolhaPagamento.txt

LAYOUT DOS ARQUIVOS

1. Servidores

Esta tabela deverá conter as informações dos servidores efetivos, inativos, comissionados, contratados por excepcional interesse público, à disposição e eletivos.

Periodicidade: Anual / mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Nº do CPF do servidor	Sim	7	17	Numérico (11)		Sim
RG do servidor	Não	18	32	Numérico (15)		Sim
Sigla do órgão emissor	Não	33	47	Caractere (15)		Sim
Nome completo do servidor	Não	48	107	Caractere (60)		Sim
Data de nascimento	Não	108	115	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
Sexo	Não	116	116	Caractere (1)	M – Masculino F - Feminino	Sim
Portador de deficiência física	Não	117	117	Caractere (1)	S – Sim N - Não	Sim
RESERVADO AO TCE		118	123	Numérico (6)	= ZEROS	

2. Matrícula

Esta tabela deverá conter as informações com as matrículas dos servidores efetivos, inativos, comissionados, contratados por excepcional interesse público, à disposição e eletivos.

Periodicidade: Anual / mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Nº do CPF do servidor	Sim	7	17	Numérico (11)		Sim
Código de identificação do cargo	Sim	18	25	Numérico (8)		Sim
Número da Matrícula	Sim	26	40	Caractere (15)		Sim
Data de admissão	Não	41	48	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
RESERVADO AO TCE		49	54	Numérico (6)	= ZEROS	

3. Cargos

Esta tabela deverá conter a relação dos cargos da unidade gestora

Periodicidade: Anual / mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Código de identificação do cargo	Sim	7	14	Numérico (8)		Sim
Nomenclatura do cargo	Não	15	64	Caractere (50)		Sim
Tipo de cargo	Não	65	65	Numérico (1)	Tabela: Tipo_Cargo	Sim
Escolaridade mínima exigida para o cargo	Não	66	66	Numérico (1)	Tabela: Tipo_Escolaridade	Sim
Código brasileiro de ocupação (CBO)	Não	67	72	Numérico (6)	Tabela: Codigo_CBO	Sim
RESERVADO AO TCE		73	78	Numérico (6)	= ZEROS	

4. HistoricoFuncional

Esta tabela deverá conter a movimentação funcional do servidor no período

Periodicidade: Mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Nº do CPF do servidor	Sim	7	17	Numérico (11)	Tabela: SERVIDORES	Sim
Código de ocupação do cargo ocupado	Sim	18	25	Numérico (8)	Tabela: CARGOS	Sim
Data da movimentação funcional	Sim	26	33	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
Número da matrícula do servidor	Sim	34	48	Numérico (15)	Tabela: MATRICULAS	Sim
Mês e ano de referência	Sim	49	54	Numérico (6)	MMAAAA	Sim
Nº do CPF do segurado	Não	55	65	Numérico (11)	Se pensionista <> ZEROS	Não
Tipo de ato que identifica a movimentação	Não	66	67	Numérico (2)	Tabela: Tipo_AtoPessoal	Sim
Situação funcional	Não	68	68	Numérico (1)	0 – Ativo 1 – Inativo 2 – Pensionista	Sim
Tipo de regime previdenciário	Não	69	69	Numérico (1)	Tabela: Tipo_RegimePrevidencia	Sim
Tipo de regime de trabalho	Não	70	70	Numérico (1)	Tabela: Tipo_RegimeTrabalho	Sim
Lotação do servidor no cargo ou função	Não	71	75	Numérico (5)	Tabela: Unidade Orçamentária	Sim
RESERVADO AO TCE		76	81	Numérico (6)	= ZEROS	

5. Codigo_VantagensDescontos

Esta tabela deverá conter a relação dos códigos das vantagens e descontos utilizados.

Periodicidade: Anual / Mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Tipo de lançamento	Sim	7	7	Numérico (1)	0 – Vantagem 1 - Desconto	Sim
Código da vantagem ou desconto	Sim	8	13	Numérico (6)		Sim
Nomenclatura da vantagem ou desconto	Não	14	53	Caractere (40)		Sim
Tipo de contabilização	Não	54	54	Caractere (1)	0 – Orçamentário 1 – Extra-orçamentário	Sim
RESERVADO AO TCE		55	60	Numérico (6)	= ZEROS	

6. FolhaPagamento

Esta tabela deverá conter as informações das vantagens e descontos dos servidores.

Periodicidade: Mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Nº do CPF do servidor	Sim	7	17	Numérico (11)	Tabela: SERVIDORES	Sim
Código do cargo ou função	Sim	18	25	Numérico (8)	Tabela: CARGOS	Sim
Número da matrícula do servidor	Sim	26	40	Numérico (15)	Tabela: MATRICULAS	Sim
Mês e ano de referência	Sim	41	46	Numérico (6)	MMAAAA	Sim
Código da operação	Sim	47	47	Numérico (1)	0 – Vantagem 1 - Desconto	Sim
Código da vantagem ou desconto	Sim	48	53	Numérico (6)	Tabela: Codigo_VantagensDescontos	Sim

Tipo de folha	Sim	54	54	Numérico (1)	0 – Normal 1 – 13º Sal. 2 – F. Extra 3 – F. Suplementar	Sim
Valor da vantagem ou desconto	Não	55	70	Numérico (16)		Sim
Código do agrupamento da Folha	Não	71	80	Caractere (10)	CodigoAgrupamentoFolhaPagamento	Sim
RESERVADO AO TCE		81	86	Numérico (6)	= ZEROS	

7. CodigoAgrupamentoFolhaPagamento (Nova)

Esta tabela deverá conter as informações dos tipos de folhas relacionadas às fontes de recursos. Exemplo: Folha do Magistério, Folha da Saúde, Etc.

Periodicidade: Mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Código do agrupamento da Folha	Sim	7	16	Caractere (10)		Sim
Descrição do agrupamento da Folha	Não	17	98	Caractere (80)		Sim
RESERVADO AO TCE		97	102	Numérico (6)	= ZEROS	

João Pessoa/PB, 03 de maio de 2013.

RELAÇÃO DAS TABELAS INTERNAS

Nº	NOME DA TABELA	DESCRIÇÃO
1	Tipo_Cargo	Tipo de cargo informado
2	Tipo_Escolaridade	Nível de escolaridade mínima exigida para o cargo
3	Codigo_CBO	Código da Classificação Brasileira de Ocupação
4	Tipo_RegimeTrabalho	Tipo do regime de trabalho
5	Tipo_RegimePrevidencia	Tipo do regime de previdência
6	Tipo_AtoPessoal	Tipo de ato de pessoal

TABELAS INTERNAS

TABELA 1 - Tipo_Cargo

Tipo	Descrição
0	Inativos / Pensionistas
1	Efetivos
2	Eletivos
3	Cargo comissionado
4	Função de confiança
5	Contratação por excepcional interesse público
6	Emprego público
7	Benefício previdenciário temporário
8	À disposição

TABELA 2 – Tipo_Escolaridade

Tipo	Descrição
0	Sem exigência
1	Alfabetização
2	Ensino fundamental
3	Ensino médio
4	Superior incompleto
5	Superior completo
6	Pós-graduação

TABELA 3 – Codigo_CBO

Código	Descrição
	Classificação Brasileira de Ocupação (Ministério do Trabalho e Emprego – Portaria nº 397/2002)

TABELA 4 – Tipo_RegimeTrabalho

Tipo	Descrição
0	Estatutário
1	Celetista
2	Contratual
3	Eletivo

TABELA 5 – Tipo_RegimePrevidencia

Tipo	Descrição
0	Sem vínculo
1	Regime geral
2	Regime próprio

TABELA 6 – Tipo_AtoPessoal

Tipo	Descrição
1	Admissão p/ cargo efetivo
2	Admissão p/ cargo comissionado
3	Admissão p/ emprego público
4	Reintegração
5	Aposentadoria do município
6	Exoneração/ Demissão
7	Falecimento
8	Contratação por tempo determinado
9	Dispensa
10	Afastamento contando o tempo de serviço
11	Afastamento sem contar o tempo de serviço
12	À disposição com ônus
13	À disposição sem ônus
14	Disponibilidade
15	Reversão / Readaptação
16	Nomeação p/ cargo Eletivo
17	Benefício previdenciário (Auxílio Saúde, Sal. Maternidade, Sal. Família)
18	Alteração da unidade orçamentária de trabalho
19	Retorno de afastamento (contando ou não tempo de serviço)
20	Retorno de servidor que se encontrava à disposição (com ou sem ônus)
21	Retorno de servidor que se encontrava em gozo de Benefício Previdenciário
22	Rescisão de contrato por tempo determinado
23	Reestruturação de cargos
24	Aposentadoria (ingresso no instituto)
25	Pensão por morte (ingresso no instituto)

Tipo	Descrição
26	Pensão especial (decisão judicial)
27	Nomeação de efetivo para função de confiança/cargo comissionado
28	Retorno de efetivo de função de confiança/cargo comissionado
99	Outros